

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 12.12.2019 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 54



*Лукач* Лукач О.Н.

### **ОТЧЕТ**

**о результатах выполнения мероприятий в соответствии с планом  
по организации применения профессиональных  
стандартов в МАДОУ детский сад № 54 за 2017 - 2019 годы**

г. Ангарск 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат (вид документа)	Содержание работ для реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Примечание/исполнение
<b>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты	Ноябрь 2016 г. Внесение изменений в состав рабочей группы Сентябрь 2017 г.	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Определение работников организации, которым будет поручена данная работа	Лукач О.Н. – заведующий  Данилова Г.И. – зам. зав. по ВМР	Приказ № 53 от 10.11.2016
2.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	январь 2017 г.	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта		Лукач О.Н. – заведующий	№ 15 от 16.01.2017
3.	Ознакомление работников организации на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	4 квартал 2017 год	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Проведение общего собрания, либо индивидуальные собеседования	Лукач О.Н. – заведующий	Выполнено
4.	Размещение информации на стенде в организации и на сайте организации о необходимости введения профстандартов	4 квартал 2017 год Обновление информации по мере необходимости.	Размещение информации	Подготовка текста и его размещение	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам. зав. по ВМР Рогова Ю.В. – педагог – психолог	Выполнено
5.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового	2 квартал 2018 года.	Правила внутреннего	Внесены изменений в Правила	Лукач О.Н. – заведующий	Выполнено

	распорядка		трудового распорядка	внутреннего трудового распорядка		
6.	Разработка критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	4 квартал 2018 года. 1 квартал 2019 года.	Приказ об утверждении	Положение об оценке качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом	Лукач О.Н. – заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Выполнено
7.	Подготовка к внесению изменений в должностные инструкции:  1. педагога (воспитателя), педагога – психолога, бухгалтера;  2. делопроизводитель, инструктор по ФИЗО, повар.	1 квартал 2018 года.  1 квартал 2019 года.	Должностные инструкции	Внесены изменения в должностные инструкции	Лукач О.Н. – заведующий	Выполнено
8.	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических	2018 и 2019 гг.	Протокол рабочей группы	Ознакомлены педагогические работники с новой редакцией документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный	Администрация ДОУ	Выполнено

	работников			договор, - правила внутреннего трудоого распорядка		
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>						
1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	1 квартал 2018 года.	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	Перечислить профессиональные стандарты с указанием их реквизитов	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам.зав.по ВМР	Выполнено
2.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	1 квартал 2018 года	Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Подготовка списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам.зав.по ВМР	Выполнено
3.	Проведение анализа кадрового состава организации на соответствие профессиональным стандартам	1 квартал 2018 года	Составление списка работников с указанием должности (профессии), по которым выявлены несоответствия классификации работника требованию профстандарта	Изучение документов об образовании работника, о повышении квалификации, переподготовке (при наличии). Сверка с требованиями профстандартов	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам.зав.по ВМР	Выполнено
4.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного	1 квартал 2018 года	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки	Определение должностей (профессий) и численности	Лукач О.Н. – заведующий Данилова Г.И. – зам.зав.по ВМР	Выполнено

	профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов		работников	работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)		
5.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	2 квартал 2018 года.	Приказ о создании комиссии.  Положение об аттестационной комиссии	Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии	Лукач О.Н. – заведующий Члены Рабочей группы	Выполнено
6.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	По мере необходимости	Утвержденный график аттестации работников	Определение необходимости проведения аттестации работников организации с учетом требований законодательства	Данилова Г.И. – зам.зав.по ВМР Члены Рабочей группы	Выполнено
7.	Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников организации с учетом положений профессиональных стандартов	По мере необходимости	Утверждение Плана профессиональной подготовки (переподготовки) в учреждении	Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	Лукач О.Н. – заведующий Члены Рабочей группы	Выполнено
8.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников		Внедрение профстандартов с указанием наименований	Отслеживание и контроль за выполнением плана по годам		Выполнено

	организации с учетом положений профессиональных стандартов		должностей (профессий): -2017 - должность (профессия)/количество (чел.); -2018 – педагог(воспитатель), педагог – психолог, бухгалтер – 20 человек; - 2019 — делопроизводитель, инструктор по ФИЗО, повар – 5 человек			
9.	Заседание рабочей группы	11.10.2018 г.	Протокол заседания	Выявление проблем в ходе внедрения профессиональных стандартов	Лукач О.Н. – заведующий Быргазова А.Т. – зам.зав.по ВМР	Приказ № 47/1 от 11.10.2018 г.
10.	Заседание рабочей группы	13.12.2018 г.	Протокол заседания	Подготовка материалов для семинаров	Лукач О.Н. – заведующий Быргазова А.Т. – зам.зав.по ВМР	Приказ № 63/1 от 13.12.2018 г.
11.	Заседание рабочей группы	18.04.2019 г.	Протокол заседания	Подготовка и проведение консультаций	Лукач О.Н. – заведующий Быргазова А.Т. – зам.зав.по ВМР	Приказ № 29/1 от 18.04.2019 г.
12.	Заседание рабочей группы	18.12.2019 г.	Протокол заседания	Анализ деятельности рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Лукач О.Н. – заведующий Быргазова А.Т. – зам.зав.по ВМР	Приказ № 53 от 18.12.2019 г.
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.</b>						

1.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	2 квартал 2018 года.	Правила внутреннего трудового распорядка	Внесены изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Лукач О.Н. – заведующий	Выполнено
2.	Разработка критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	4 квартал 2018 года. 1 квартал 2019 года.	Приказ об утверждении	Положение об оценке качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом	Лукач О.Н. – заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Выполнено
3.	Подготовка к внесению изменений в должностные инструкции:  1. педагога (воспитателя), педагога – психолога, бухгалтера;  2. делопроизводитель, инструктор по ФИЗО, повар.	1 квартал 2018 года.  1 квартал 2019 года.	Должностные инструкции	Внесены изменения в должностные инструкции	Лукач О.Н. – заведующий	Выполнено
4.	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества	2018 и 2019 гг.	Протокол рабочей группы	Ознакомлены педагогические работники с новой редакцией документов: - должностные инструкции,	Администрация ДОУ	Выполнено

	труда педагогических работников			- трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка		
5.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	3 квартал 2018 года	Внесение изменений в -должностные инструкции. Трудовые договоры	Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке	Лукач О.Н. – заведующий Работники МБДОУ № 54	Выполнено
<b>4. Финансово - экономическое обеспечение введения профессионального стандарта</b>						
1.	Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения профессионального стандарта	Весь период	Приобретено компьютерное, мультимедийное оборудование. Приобретены наглядные пособия по всем образовательным областям: картины, иллюстрации, лего - конструирование, музыкальные инструменты, физкультурное оборудование и т.д.	Материально-техническая база совершенствуется в течение всего периода	Лукач О.Н. – заведующий	Выполнено
<b>5. Подведение итогов</b>						
1.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения	До 15 числа месяца, следующего за	Отчеты о выполнении плана - графика	Анализ проведенной работы по каждому мероприятию плана-	Быргазова А.Т. – Зам.зав.по ВМП	Выполнено



	профессиональных стандартов в организации.	отчетным кварталом		графика		
2	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение всего периода	Протоколы рабочей группы	Отчеты о работе группы	Рабочая группа	Выполнено